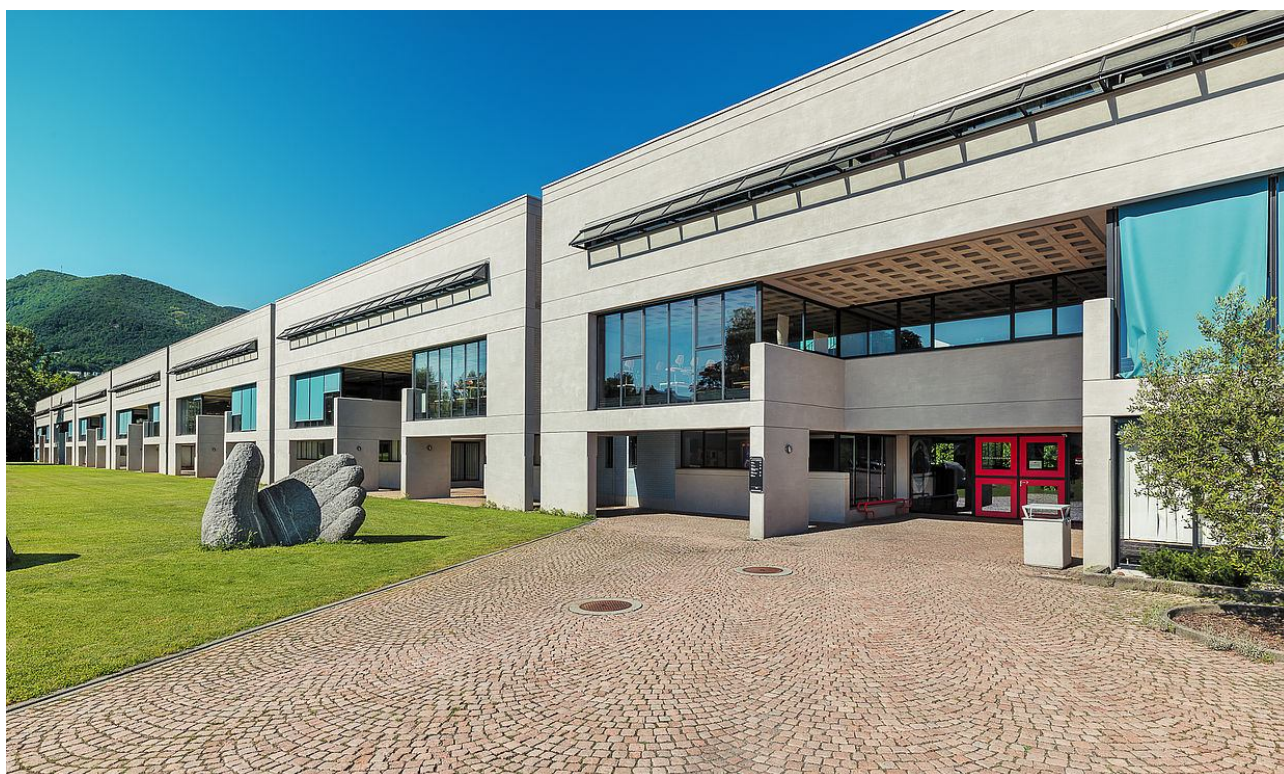


# Scuola media Morbio Inferiore



## Informazioni per allievi e genitori Anno scolastico 2023-2024

Scuola media Morbio Inferiore  
Via Franscini 30  
6834 Morbio Inferiore

[morbioinferiore.sm.edu.ti.ch](http://morbioinferiore.sm.edu.ti.ch)  
091 / 816. 61. 50 - 091 / 816. 61. 51  
[decs-sm.morbio@edu.ti.ch](mailto:decs-sm.morbio@edu.ti.ch)





**Classi 4<sup>e</sup> - anno scolastico 2022-2023**

# Indice

Organizzazione della sede	3
Calendario scolastico 2023-2024	6
Apertura dell'anno scolastico 2023-2024	7
Orario delle lezioni	8
Regolamento di sede	8
Norme relative all'uso dei dispositivi mobili personali nelle scuole medie	10
Regolamento per l'uso di internet nelle scuole medie	13
Nota di comportamento	15
Informazioni varie	18
<i>Assicurazione scolastica</i>	18
<i>Attività fuori sede - uscite</i>	18
<i>Biblioteca</i>	19
<i>Corso di lingua e integrazione - allievi alloglotti</i>	20
<i>Custode</i>	21
<i>Danni e vandalismi</i>	21
<i>Dentista scolastico</i>	21
<i>Differenziazione curricolare</i>	22
<i>Furti</i>	23
<i>LIFT</i>	23
<i>Materiale scolastico e diario</i>	24
<i>Medico scolastico</i>	24
<i>Ordine nelle aule</i>	24
<i>Orientamento scolastico e professionale</i>	25
<i>Rapporti scuola - famiglia</i>	26
<i>Segreteria</i>	27
<i>Sostegno pedagogico</i>	27
<i>Trasporto scolastico</i>	29
Contatti utili	30

# Organizzazione della sede

## Organi di conduzione

### Consiglio di Direzione

È composto dal Direttore, dalla Vicedirettrice e da due collaboratori di Direzione. Cura la gestione amministrativa e pedagogico-didattica dell'istituto, promuove e coordina le attività proposte in sede.

#### Direttore

Prof. Gabriele Magnone  
091 / 816. 61. 61  
gabriele.magnone@edu.ti.ch

#### Vicedirettrice

Prof.ssa Marina Servalli  
091 / 816. 61. 64  
marina.servalli@edu.ti.ch

#### Collaboratore di Direzione

Prof. Matteo Rossetti  
091 / 816. 61. 63  
matteo.rossetti@edu.ti.ch

#### Collaboratrice di Direzione

Prof.ssa Isalis Oviedo  
091 / 816. 61. 62  
isalis.oviedo@edu.ti.ch

### Collegio dei docenti (Plenum)

È composto dai docenti nominati, incaricati e supplenti con sede di servizio presso la scuola media di Morbio Inferiore, così come da altri operatori pedagogici presenti nell'istituto.

Definisce i criteri di funzionamento della sede (aspetti pedagogico-didattici, culturali, organizzativi) e ne verifica l'applicazione. Promuove sperimentazioni e prende in esame eventuali proposte innovative nell'ambito della politica scolastica cantonale.

## Organi pedagogico-didattici

### Consigli di classe

Sono formati dai docenti che insegnano nella stessa classe.

Curano l'informazione reciproca tra gli insegnanti e promuovono iniziative didattiche e culturali. Esaminano i risultati scolastici degli allievi e, considerando eventuali difficoltà, valutano e propongono possibili rimedi. A fine anno prendono le opportune decisioni in merito al passaggio degli allievi alla classe successiva; per le classi seconde e terze stabiliscono inoltre la possibilità di accedere ai corsi attitudinali di matematica e tedesco. Si pronunciano infine sulla nota di comportamento.

## **Gruppi di materia**

Sono costituiti dai docenti che insegnano la medesima disciplina; su di essi vigilano gli esperti di materia.

## **Organi di rappresentanza**

### **Commissione scolastica intercomunale**

È costituita da quindici rappresentanti, tre per ognuno dei cinque Comuni del comprensorio (Breggia, Castel San Pietro, Morbio Inferiore, Novazzano e Vacallo).  
Vigila sulla conduzione della sede e sull'utilizzo dei fondi versati dai Comuni all'istituto.

### **Assemblea dei genitori**

È formata dai genitori di tutti gli allievi che frequentano la sede.  
Collabora attivamente e partecipa alla vita dell'istituto scolastico, nel rispetto dei ruoli attribuiti dalla legislazione in vigore. In particolare, promuove e organizza varie attività parascolastiche (corsi di ripasso estivi, "Studiamo insieme" - doposcuola volto a dare la possibilità ai ragazzi di effettuare i compiti direttamente a scuola con la supervisione di insegnanti esterni, corsi di carattere culturale e artistico,...), così come pianifica conferenze dedicate alle famiglie e incentrate su tematiche adolescenziali.

### Contatti

075 / 421. 46. 01  
comitato.assemblea@gmail.com

### Sostegno finanziario

IBAN CH13 8080 8003 5444 9394 2



[www.agmorbio.ch](http://www.agmorbio.ch)

### Assemblea ordinaria

L'assemblea ordinaria si terrà martedì 19 settembre 2023, alle ore 20.30, presso l'Aula Magna della scuola media di Morbio Inferiore.

*Abbiamo bisogno di voi, del vostro prezioso aiuto finanziario e del vostro volontariato.  
Grazie di cuore!  
Il Comitato*

## **Assemblea degli allievi - Consiglio dei rappresentanti**

Il Consiglio dei rappresentanti è composto da due allievi per ogni classe di terza e quarta, scelti all'inizio dell'anno scolastico dai propri compagni. Ogni rappresentante è il portavoce democratico della propria classe, alla quale è tenuto a riferire gli argomenti discussi e le decisioni prese durante le riunioni.

Un collaboratore di Direzione ha il compito di coordinare e mediare le riunioni, che si tengono a scadenza regolare (circa ogni mese e mezzo, per un totale di sei-sette sedute all'anno).

Serietà, impegno e forte coinvolgimento caratterizzano l'atteggiamento dei ragazzi che si mettono in gioco durante questi incontri. Gli stessi mirano alla discussione di problematiche presenti in sede allo scopo di favorire un clima di benessere all'interno dell'istituto, alla condivisione di informazioni tra le varie componenti scolastiche (Consiglio di Direzione e docenti, Assemblea dei genitori) e all'organizzazione di attività come la festa di fine anno scolastico e altre giornate progetto.

## **Calendario scolastico 2023-2024**

Il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport rende noto che:

- Le lezioni cominciano lunedì 28 agosto 2023.
- Le vacanze scolastiche sono così stabilite:
  - vacanze autunnali: dal 28 ottobre 2023 al 5 novembre 2023
  - vacanze di Natale: dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024
  - vacanze di Carnevale: dal 10 febbraio 2024 al 18 febbraio 2024
  - vacanze di Pasqua: dal 29 marzo 2024 al 7 aprile 2024

compresi i giorni iniziali e finali indicati.

Sono inoltre giorni di vacanza venerdì 8 dicembre 2023, martedì 19 marzo 2024, mercoledì 1° maggio 2024, giovedì 9 maggio 2024, venerdì 10 maggio 2024, lunedì 20 maggio 2024, giovedì 30 maggio 2024 e venerdì 31 maggio 2024.

- Le lezioni terminano venerdì 14 giugno 2024.

---

# Apertura dell'anno scolastico 2023-2024

## Lunedì 28 agosto 2023

### **Classi prime**

Ore 10.00 - 10.30

Ritrovo nell'anfiteatro: accoglienza e saluto della Direzione. Spostamento nell'aula di classe con il/la rispettivo/a docente di classe.

Ore 10.30 - 11.35

Gli allievi rimangono con il/la rispettivo/a docente di classe, avendo così la possibilità di conoscere i nuovi compagni, di ricevere il materiale scolastico individuale e di ottenere le prime informazioni necessarie. I genitori incontrano il Consiglio di Direzione per un primo scambio di informazioni e per un breve momento conviviale.

Ore 13.45 - 15.25

Gli allievi continuano le attività iniziate durante la mattinata.

### **Classi seconde, terze e quarte**

Ore 13.45 - 15.25

Incontro degli allievi con il/la docente di classe: distribuzione del materiale scolastico individuale e comunicazione di alcune prime informazioni relative all'anno scolastico.

In corrispondenza delle ore 11.35, così come delle ore 13.45 e delle ore 15.25, è assicurato il servizio di trasporto scolastico.

## Da martedì 29 agosto 2023

Per tutte le classi, lezioni regolari secondo l'orario distribuito dai docenti di classe.

## Orario delle lezioni

Lunedì	08.00 - 11.35	;	13.45 - 15.25 / 16.20 / 17.10
Martedì	08.00 - 11.35	;	13.45 - 15.25 / 16.20 / 17.10
Mercoledì	08.00 - 11.35		(salvo eventuali lezioni fuori orario)
Giovedì	08.00 - 11.35	;	13.45 - 15.25 / 16.20 / 17.10
Venerdì	08.00 - 11.35	;	13.45 - 15.25 / 16.20 / 17.10

Al pomeriggio le lezioni terminano in corrispondenza di uno degli orari indicati secondo il piano orario stabilito per ogni singola classe.

L'orario settimanale delle lezioni sarà comunicato agli allievi il primo giorno di scuola.

## Regolamento di sede

### Disposizioni generali

1. Ogni allievo/a è tenuto/a al rispetto di tutte le persone<sup>1</sup>.

*Ogni allievo ha il diritto di essere rispettato per ciò che è, e di sentirsi libero di avere ed esprimere la propria personalità. A sua volta ha il dovere di rispettare gli altri membri della comunità scolastica (docenti, segretaria, custodi, bibliotecaria, compagni).*

2. Ogni allievo è tenuto al rispetto del materiale scolastico personale, delle infrastrutture e di qualunque oggetto di proprietà della scuola.

---

<sup>1</sup> Nei punti seguenti, *allievo* e *docente* sono da intendere sia nell'accezione maschile sia in quella femminile.



---

*Ogni allievo ha il diritto di disporre di aule con arredi, strumenti e materiali necessari allo studio, che ha il dovere di rispettare e di non danneggiare. Questo vale sia per quelli di sua proprietà (diario, libri, quaderni,...) sia per quelli della scuola (banchi, sedie, armadi,...).*

3. Ogni allievo è tenuto a comportarsi in maniera conforme al luogo in cui si trova.

*Ogni allievo ha il diritto di manifestare la propria personalità, di vestirsi secondo i propri gusti e di esprimere civilmente la propria opinione. Ha il dovere di evitare linguaggi volgari o che possano ledere e offendere la dignità delle altre persone, così come di abbigliarsi in maniera decorosa e conforme all'ambiente scolastico.*

4. Ogni allievo è tenuto a frequentare regolarmente le lezioni in base al calendario e all'orario scolastico, offrendo un contributo attivo.

*Ogni allievo ha il diritto allo studio e al riposo in spazi e tempi adeguati. Ha il dovere di presentarsi puntuale in aula, rispettando le scadenze (compiti, ricerche,...) e di giustificare entro i termini previsti qualunque assenza.*

Per quanto riguarda le assenze dalle lezioni, si rimanda all'articolo 21 del "Regolamento della scuola media".

5. Ogni allievo è tenuto a seguire le lezioni rispettando docenti e compagni.

*Ogni allievo ha il diritto di frequentare le lezioni nelle migliori condizioni per raggiungere i traguardi previsti dal Piano di studio. A sua volta ha il dovere di seguire con attenzione le lezioni e di permetterlo agli altri, affinché l'ambiente in classe sia armonioso e favorisca il benessere e l'apprendimento.*

6. Nessun allievo è autorizzato a introdurre nell'area scolastica oggetti pericolosi per la salute o per l'incolumità delle persone (armi, petardi, penne laser,...).

*Ogni allievo ha il diritto di vivere e lavorare in un ambiente sicuro; ha quindi il dovere di non mettere in pericolo la salute e l'incolumità delle persone con le quali entra in contatto.*

7. Per quanto riguarda l'uso dei dispositivi tecnologici di comunicazione personale, ogni allievo ha l'obbligo di rispettare le vigenti norme cantonali, allegate al "Regolamento di sede".

8. Sull'intera area scolastica, comprendente gli spazi esterni (piazze di ricreazione, prato e bosco adiacenti, posteggi, atri, porticato delle palestre, spazi di riposo), è assolutamente proibito fumare e consumare bevande alcoliche.

Tale proibizione copre tutti i momenti della giornata scolastica compresi il tempo tra l'arrivo a scuola e l'inizio delle lezioni, le pause di ricreazione e il tempo antecedente il rientro a casa; essa riguarda anche gli allievi che hanno l'autorizzazione di fumare dai propri genitori.

9. Nessun allievo è autorizzato a consumare cibi di qualunque tipo o bevande zuccherate così come masticare cicche o caramelle durante le lezioni.
10. Ogni allievo è tenuto a consultare regolarmente l'albo scolastico, al fine di prendere atto di eventuali modifiche poste all'orario giornaliero.
11. Ogni allievo è tenuto ad avvertire i propri docenti e la segretaria nel caso in cui debba assentarsi dalle lezioni e quindi abbandonare l'area scolastica.

## **Sanzioni**

Chi sarà sorpreso a infrangere una delle regole o disposizioni menzionate sarà oggetto di una delle sanzioni previste dagli articoli 22 e 23 del "Regolamento della scuola media".

# **Norme relative all'uso dei dispositivi mobili personali nelle scuole medie**

## **Premessa**

Nell'anno scolastico 2015/2016 un gruppo di lavoro istituito dal Centro delle risorse didattiche e digitali (CERDD) ha elaborato un Rapporto inerente l'uso dei dispositivi a scuola<sup>2</sup>: dal Rapporto si evince che il mandato educativo della scuola non può esimersi dal contribuire a formare futuri cittadini in grado di comprendere, confrontarsi e partecipare all'universo dei media e delle tecnologie.

---

<sup>2</sup> Dispositivi a scuola, Gruppo di lavoro CERDD, anno scolastico 2015/2016, Bellinzona, dicembre 2016.

Tale responsabilità educativa non è limitata unicamente alla protezione, bensì deve mirare a sviluppare solide competenze medialità: una consapevolezza che possa essere interiorizzata e armonizzata con le altre competenze trasversali e di formazione generale. I dispositivi di comunicazione personali (smartphone, tablet, ...) sono entrati in modo capillare nella quotidianità degli adulti e dei minori: l'educazione a un uso consapevole dei media e delle tecnologie si afferma pertanto come essenziale compito formativo. Questa necessità educativa viene definita nel Piano di studio della scuola dell'obbligo ticinese<sup>3</sup>, che indica per l'ambito "Tecnologie e media", tra gli altri obiettivi di formazione generale, anche i seguenti:

- sviluppo della sensibilità e dell'indipendenza di fronte ai media, alle tecnologie e a Internet, in relazione a quanto viene sollecitato per lo sviluppo della persona dell'allievo, alla sua assunzione di responsabilità sociali e nell'educazione alla cittadinanza;
- introduzione e formazione all'uso degli strumenti informatici, multimediali e della comunicazione digitale (utilizzo nel lavoro scolastico di queste possibilità tecnologiche in funzione degli obiettivi formativi disciplinari, trasversali o pluridisciplinari, quali risorse che permettono di allargare gli orizzonti della ricezione e della produzione degli allievi);
- conoscenza e rispetto dei diritti e delle responsabilità di fronte ai media (proprietà intellettuale, libertà di espressione, distinzione fra pubblico e privato).

Proibire in modo assoluto l'uso dei dispositivi di comunicazione personale a scuola significherebbe dunque non solo venire meno a un indispensabile compito educativo, ma anche non valorizzare opportunamente quello spazio privilegiato di confronto, di scambio e di crescita quale è la scuola.

Anche in caso di eventi critici il ruolo della scuola non muta: "incidenti" che si verificano attraverso l'uso dei citati dispositivi (insulti, bullismo, condivisione di immagini violente e/o pornografiche ecc.), perlopiù provocati da inconsapevolezza, richiedono un intervento educativo al pari di fatti analoghi che avvengano senza l'uso di tali strumenti. Si consideri inoltre che tali eventi negativi, che accadono quasi sempre in contesti esterni alle aule e agli edifici scolastici, vi entrano tuttavia prepotentemente proprio perché la scuola è lo spazio in cui si vivono e si imparano le relazioni.

## **Norme**

### **Norma n. 1**

Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali sono spenti e non visibili fisicamente. L'attivazione dei dispositivi tecnologici può essere decisa in via eccezionale dalla direzione di istituto per motivi giustificati.

---

<sup>3</sup> Piano di studio della scuola dell'obbligo ticinese, pag. 44.

## **Norma n. 2**

Le modalità inerenti all'uso didattico dei dispositivi devono essere espressamente autorizzate e coordinate dal docente.

*Commento: si tratta del principio secondo cui l'uso didattico dei dispositivi, quindi in classe o durante i momenti formativi, è deciso esclusivamente dall'insegnante, che può autorizzare tale uso se utile o opportuno, rispettivamente rimanere al principio secondo cui esso è escluso.*

## **Norma n. 3**

Riservato il punto 2, le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla direzione di istituto e comunicate agli allievi e ai genitori prima di ogni uscita.

*Commento: è necessario che le regole inerenti all'uso dei dispositivi durante le uscite, di un giorno o di più giorni, siano definite caso per caso. La direzione potrà escludere l'uso di tali apparecchi, ammetterlo solo in certi momenti, ammetterlo solo con l'accordo dei docenti accompagnatori,..., ma lo dovrà comunicare preliminarmente ad allievi e famiglie.*

## **Norma n. 4**

I dispositivi non devono essere motivo di distrazione durante le attività didattiche, né devono essere utilizzati in modo inappropriato alla situazione. Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo può essere ritirato, purché venga riconsegnato all'allievo/a prima del rientro a domicilio informando debitamente i genitori.

*Commento: il principio si commenta da sé. E' importante specificare che la riconsegna dell'apparecchio ritirato deve avvenire prima del rientro a domicilio, perché in assenza di ciò la scuola potrebbe di principio incorrere in un'infrazione a carattere penale, considerato che non detiene la proprietà dell'oggetto trattenuto.*

## **Norma n. 5**

In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.

*Commento: il principio non ha bisogno di particolari commenti.*

## **Norma n. 6**

Agli insegnanti non è consentito sollecitare l'uso di piattaforme elettroniche o di sistemi di comunicazione da parte degli allievi in violazione dei limiti di età che queste piattaforme o sistemi di comunicazione si sono dati.

*Commento: la recente decisione di Whatsapp di portare il limite d'età d'uso a 16 anni rende problematico per gli insegnanti sollecitare da parte dei loro allievi l'uso di questo mezzo, fatto che implica necessariamente una menzogna sull'età da parte dell'allievo e/o della famiglia. Nemmeno il consenso a mentire da parte della famiglia può sanare la situazione. Il docente potrà partecipare ad una chatline organizzata autonomamente dagli allievi che non rispettano i limiti di età, ma non sollecitarne o peggio promuoverne l'uso.*

N.B.: Negli ultimi anni abbiamo riscontrato con una certa frequenza situazioni di insulti e bullismo tramite chat private. Sebbene la nostra scuola organizzi diverse attività di prevenzione e sensibilizzazione all'uso consapevole delle nuove tecnologie, la responsabilità e il controllo dei social network e delle chat di gruppo compete alle famiglie. Si ricorda che è dovere dell'autorità parentale monitorare la comunicazione "virtuale" dei propri figli.

## **Regolamento per l'uso di internet nelle scuole medie**

La conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (di Internet, in particolare) ha assunto una grande importanza per la formazione dei giovani, per l'accesso all'informazione e ai saperi. Per questi motivi è parte integrante anche del Piano di studio della scuola dell'obbligo.

In particolare, gli obiettivi formativi nell'ambito "tecnologie e media" sono i seguenti:

- presa di coscienza del ruolo, delle funzioni e degli effetti positivi e negativi delle tecnologie e dei media nella società;
- sviluppo della sensibilità e dell'indipendenza di fronte ai media, alle tecnologie e a Internet, in relazione a quanto viene sollecitato per lo sviluppo della persona dell'allievo, alla sua assunzione di responsabilità sociali e nell'educazione alla cittadinanza;
- introduzione e formazione all'uso degli strumenti informatici, multimediali e della comunicazione digitale (utilizzo nel lavoro scolastico di queste possibilità tecnologiche in funzione degli obiettivi formativi disciplinari, trasversali o pluridisciplinari, quali risorse che permettono di allargare gli orizzonti della ricezione e della produzione degli allievi;



- conoscenza e rispetto dei diritti e delle responsabilità di fronte ai media (proprietà intellettuale, libertà di espressione, distinzione fra pubblico e privato).

Si auspica che ogni allievo possa avere accesso a questi nuovi strumenti della conoscenza e della comunicazione, ma è necessario che ciò avvenga nella stretta osservanza delle regole riportate nel seguito.

## **Uso delle apparecchiature**

L'uso delle apparecchiature (PC della scuola o dispositivi personali) da parte degli allievi avviene sempre in presenza di un insegnante e sotto la sua stretta sorveglianza.

## **Uso di internet**

Internet deve essere usato in ambito didattico.

## **Rispetto delle leggi**

Gli utenti si impegnano a non consultare deliberatamente, conservare o diffondere documenti che possono ledere la dignità della persona, che hanno carattere pornografico, che incitano all'odio razziale o che costituiscono un'apologia del crimine o della violenza (ai sensi degli articoli 173, 197, 261 del CPS).

## **Diritti d'autore**

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che appartengono a terzi senza l'autorizzazione degli stessi (cfr. LF sul diritto d'autore, LDA, del 9 ottobre 1992) e nei singoli casi si impegnano a menzionare le fonti quando si servono di informazioni di terze persone. Sono proibite la duplicazione e la diffusione di programmi e documenti coperti da diritto d'autore.

## **Uso di e-mail, chat e newsgroup**

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che possono nuocere alla reputazione della scuola o essere contrarie alla morale o alle leggi in vigore. Ogni messaggio trasmesso deve recare il nome del suo autore. Non è consentita la pubblicità, in nessuna forma. I dati personali di un adulto non devono essere trasmessi senza il suo accordo; per i dati di minorenni è necessario l'accordo dei genitori. Non sono autorizzati gli annunci personali senza fini pedagogici.

## **Mancato rispetto del regolamento**

In caso di mancato rispetto delle regole esposte, è prevista la proibizione all'accesso alle apparecchiature informatiche della scuola. La Direzione, inoltre, può decidere le sanzioni

---

appropriate applicando gli articoli riguardanti i provvedimenti disciplinari previsti dal “Regolamento della scuola media”.

## Nota di comportamento

Alla fine dell'anno ogni allievo riceve, oltre alle note delle singole materie, anche una nota di comportamento. Per attribuire questa valutazione, i docenti fanno riferimento al documento “Raccomandazioni per l'assegnazione della nota di comportamento”, emanato dal Cantone nell'aprile 2006.

Il Consiglio di classe, su proposta del docente di classe, decide la nota prendendo in considerazione i seguenti criteri:

- a) la disponibilità dell'allievo:
  - all'aiuto;
  - alla collaborazione;
  - all'assumersi impegni
  
- b) il rispetto dell'allievo verso:
  - le regole generali di convivenza civile e l'utilizzo di un linguaggio adeguato alla situazione comunicativa;
  - i compagni, gli insegnanti e il personale;
  - le infrastrutture, il materiale e il mobilio;
  - le regole dell'istituto

Si ricorda che la nota di comportamento non è determinata da un singolo episodio, ma si attribuisce tenendo conto dell'età dell'allievo e dell'evoluzione del comportamento durante tutto l'anno scolastico.

## Aspetti orientativi per l'assegnazione della nota di comportamento

nota	caratteristiche del comportamento	misure educative e disciplinari adottate
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dimostra un atteggiamento responsabile</li> <li>• tiene un comportamento generalmente molto buono</li> <li>• collabora attivamente e si dimostra disponibile con i compagni, i docenti e il personale</li> <li>• contribuisce in modo sensibile al buon clima di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• apprezzamento e riconoscimento delle qualità</li> </ul>
<b>5.5</b>	non raggiunge le condizioni per il 6 alcuni aspetti tipici del 5	
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tiene un comportamento buono, pur con qualche trasgressione accettabile (chiacchiere occasionali,...)</li> <li>• si dimostra disponibile verso i compagni, i docenti e il personale</li> <li>• rispetta le infrastrutture, il materiale e il mobilio</li> <li>• contribuisce all'instaurarsi di un buon clima di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• qualche richiamo verbale</li> <li>• eventuali colloqui individuali (con l'allievo e/o la famiglia)</li> </ul>
<b>4.5</b>	non raggiunge le condizioni per il 5 alcuni aspetti tipici del 4	
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• denota un comportamento spesso trasgressivo, pur senza forma gravi, delle regole di convivenza</li> <li>• fatica ad avere rapporti corretti con i compagni, i docenti e il personale</li> <li>• manca frequentemente di rispetto verso le infrastrutture, il materiale e il mobilio</li> <li>• disturba spesso rendendo faticoso il clima di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• frequenti richiami verbali</li> <li>• colloqui individuali con l'allievo in occasione di mancanze particolari</li> <li>• colloqui con la famiglia e comunicazioni scritte alla stessa (con copia alla Direzione)</li> </ul>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trasgredisce frequentemente e in forma grave le regole di convivenza</li> <li>• non rispetta i compagni, i docenti e il personale</li> <li>• arreca danni a infrastrutture, materiale o mobilio</li> <li>• disturba sovente e in modo grave il clima di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• continui quanto inutili richiami verbali</li> <li>• frequenti colloqui individuali</li> <li>• colloqui con la famiglia e comunicazioni scritte alla stessa (con copia alla Direzione)</li> <li>• sanzioni disciplinari</li> <li>• segnalazione della possibile insufficienza alla famiglia</li> </ul>

Nella costruzione di un progetto di vita, ai nostri giorni, la nota di comportamento è sempre più importante in quanto costituisce un requisito fondamentale nella ricerca di un posto di lavoro; essa rispecchia infatti la capacità di adeguarsi al contesto sociale e produttivo di qualsiasi comunità.



## Informazioni varie

### **Assicurazione scolastica**

#### **Infortuni**

La copertura fornita dall'assicurazione scolastica non sostituisce quella prestata dalla Cassa malati o da altri Istituti assicurativi privati, bensì si limita a coprire gli eventi che hanno come conseguenza il decesso o l'invalidità parziale o totale. In caso di danni corporali che non portano a queste gravi conseguenze, l'assicurazione scolastica non risponde; la copertura assicurativa è infatti già obbligatoriamente fornita dalla Cassa malati privata, la quale risponde di eventuali spese mediche e/o farmaceutiche.

#### **Responsabilità civile (RC)**

Essa copre unicamente quei danni fisici o materiali che l'allievo provoca a terzi durante l'attività scolastica.

Non sono invece coperti:

- i danneggiamenti provocati dall'allievo al materiale di proprietà della scuola;
- le lesioni corporali provocate dall'allievo ai danni di altri allievi;
- le lesioni e i danneggiamenti provocati intenzionalmente dall'allievo.

L'assicurazione scolastica RC copre un numero limitato di casi; è pertanto consigliabile per la famiglia avere un'assicurazione di responsabilità civile privata.

### **Attività fuori sede - uscite**

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e si inseriscono nella programmazione dell'anno; di regola, la partecipazione è obbligatoria.

Per le proposte didattiche svolte fuori sede, di uno o più giorni, è necessaria l'autorizzazione scritta della famiglia che attesta la presa di conoscenza del programma stilato.

I costi derivanti dalle uscite sono di principio coperti dalla scuola. La modifica del "Regolamento della scuola media" del 25 aprile 2018 (art. 35 cpv.4) prevede che la partecipazione finanziaria delle famiglie per le uscite didattiche, culturali o sportive non possa superare Fr. 16 al giorno; per prestazioni opzionali inserite nel quadro di un'attività



---

didattica, culturale o sportiva esterna alla sede potrà essere chiesta una partecipazione supplementare non superiore a Fr. 10 al giorno.

La scuola programma e propone le attività perseguendo i seguenti obiettivi:

- integrare l'insegnamento con riferimenti diretti alla realtà;
- favorire la partecipazione alla vita culturale e la conoscenza dell'ambiente nelle sue molteplici componenti;
- consentire la pratica di attività sportive;
- migliorare le relazioni tra pari e con gli adulti;
- educare al rispetto delle regole della convivenza comune.

## **Biblioteca**

L'accesso alla biblioteca è libero e possono accedervi gli allievi e i docenti della sede, come pure gli abitanti dei Comuni del comprensorio.

### **Bibliotecaria**

Sig.ra Eva Bruni  
091 / 816. 61. 56  
eva.bruni@edu.ti.ch

### **Orari di apertura**

La presenza della bibliotecaria è garantita nei seguenti giorni e orari:

Martedì: 08.00 - 12.00 e 13.30 - 17.15  
Mercoledì: 08.00 - 12.00 (quindicinale)  
Venerdì: 08.00 - 12.00 e 13.30 - 17.15

L'apertura nei restanti momenti della settimana è subordinata alla presenza del personale volontario ("mamme della biblioteca").

### **Prestito**

Per usufruire dei servizi della biblioteca è sufficiente presentare la tessera studente IOSTUDIO. Il prestito è gratuito e ciascun utente può ottenere 3 documenti contemporaneamente (sono possibili eccezioni).

Il prestito dei libri è di 28 giorni; lo stesso può essere rinnovato a condizione che altri utenti non necessitino della stessa documentazione.



♥ Biblioteca della Scuola Media di Morbio Inferiore ♥

HOME PAGE INFORMAZIONI EVENTI ACQUISIZIONI RIVISTE LINKS FILES DOSSIER

**Cataloghi**

- Scolastico
- di Sede
- Cantonale
- Sàmara
- Ebook @MLOL
- WorldCat
- Archivio Prezollini
- Altri in Ticino
- Swizzeri
- Esteri

**Sistema bibliotecario ticinese**

- Biblioteche Sbt
- Iscrizione
- Documentazione ticinese
- Archivio Sbt dei Quotidiani e Periodici (AQP)
- Documentazione biblioteconomica

**ti**

- Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
- Osservatorio culturale

**IN VETRINA**

**Lozano, David**  
**Il ladro di minuti**  
 D&A  
 [Libro]

0 commenti lettori  
 aggiungi il tuo

**Cerca nel catalogo della nostra biblioteca**

- Spazio biblioteca su MOODLE : BIBLIOTECA-ALLIEVI-22/23
- Novità
- Come scaricare un e-book da MLOL
- Ultimi acquisti e-book SBT
- Chiasso Letteraria
- Storie Controvento Bellinzona
- Qualcuno con cui correre | Libri Calzelunghe
- Mare di Libri Rimini | Tuttestorie Cagliari
- Calendario scolastico
- Orientamento scolastico e professionale
- Sito Web della Scuola Media di Morbio Inf.

[www.sbt.ti.ch/biblio/smmo/](http://www.sbt.ti.ch/biblio/smmo/)

## Corso di lingua e integrazione - allievi alloglotti

Per gli allievi alloglotti giunti nel Cantone è prevista una dotazione oraria volta a favorire un'adeguata padronanza della lingua italiana e l'integrazione nel nostro contesto sociale e culturale.

---

Le attività proposte hanno pertanto lo scopo di aiutare questi allievi ad acquisire capacità linguistiche sufficienti, tali da permettere loro di seguire i programmi d'insegnamento e di conoscere l'ambiente sociale e culturale in cui sono inseriti.

## **Custode**

Sig. Massimo Cappelletti  
091 / 816. 61. 54  
massimo.cappelletti@edu.ti.ch

## **Danni e vandalismi**

Chiunque procuri danni all'interno o all'esterno della struttura scolastica (edificio principale, casa del custode, palestra, sedime) sarà tenuto a risponderne personalmente.

È consigliabile per la famiglia avere un'assicurazione di responsabilità civile privata (RC) che copra i danni causati senza intenzionalità.

Per danni intenzionali, oltre al pagamento da parte del colpevole, la Direzione applicherà le sanzioni previste dagli articoli 22 e 23 del "Regolamento della scuola media".

## **Dentista scolastico**

A partire dall'anno scolastico 2007-2008 è stato ripristinato il Servizio dentario scolastico con limite massimo di cure per allievo e per anno scolastico di Fr. 700.00. L'iscrizione al servizio dentario scolastico autorizza l'attuazione da parte del dentista scolastico delle cure necessarie (profilattiche e terapeutiche) fino all'importo massimo di Fr. 700.00.

Eventuali cure con costo superiore dovranno essere autorizzate e assunte dalla famiglia tramite il preventivo che verrà inviato dal dentista scolastico. Le famiglie potranno continuare a fruire di prestazioni dentarie di qualità ad un costo nettamente inferiore alla norma (convenzione tariffaria favorevole e partecipazione finanziaria di Cantone e Comuni). Gli allievi che non vengono iscritti al servizio possono esservi riammessi negli anni successivi a condizione che si facciano prima risanare la dentatura a proprie spese. Le spese di profilassi dentaria (visita, pulizia, estrazione e radiografie) sono assunte totalmente dal Cantone. Le spese di terapia (cura della carie) sono anticipate dal Comune di domicilio o di residenza che ha la possibilità di recuperarle dalle famiglie secondo i parametri seguenti:

- fino a Fr. 20'000.00 a carico della famiglia il 40% dell'importo;

- da Fr. 20'001.00 a Fr. 30'000.00 a carico della famiglia il 60% dell'importo;
- da Fr. 30'001.00 a Fr. 40'000.00 a carico della famiglia il 70% dell'importo;
- da Fr. 40'001.00 a Fr. 50'000.00 a carico della famiglia l'80% dell'importo;
- oltre Fr. 50'000.00 a carico della famiglia il 100% dell'importo.

Il reddito imponibile della famiglia è quello dell'anno fiscale precedente l'anno delle prestazioni dentarie.

### **Dentista di riferimento per la sede**

Dr. med. dent. Nicola Fattorini  
Via Livio 1  
6830 Chiasso  
091 / 682. 21. 21

### **Differenziazione curricolare**

Per gli allievi di 13 e più anni con importanti difficoltà di apprendimento e/o di adattamento sono predisposte dal Dipartimento, oltre alla differenziazione pedagogica già praticata in classe:

- misure di differenziazione curricolare attuate con l'esonero da una o più materie;
- la parziale sostituzione del programma scolastico.

Questi adattamenti sono realizzati dal docente/operatore della differenziazione curricolare. Attraverso una didattica centrata su progetti individualizzati, si vuole sviluppare la fiducia e la stima di sé, recuperare alcune competenze scolastiche fondamentali, favorire la consapevolezza dell'importanza degli apprendimenti, promuovere l'orientamento e la conoscenza del mondo del lavoro tramite visite e stage aziendali in vista di un futuro inserimento nella formazione professionale.

Tali misure di differenziazione, che non pregiudicano l'ottenimento della licenza, avvengono su proposta del Servizio di sostegno pedagogico e della Direzione scolastica in accordo con le famiglie.

### **Operatrice della differenziazione curricolare della sede**

Prof.ssa Giovanna Bordoli  
giovanna.bordoli@edu.ti.ch

## Furti

Gli allievi sono caldamente invitati a non lasciare incustoditi borsellini, portamonete o eventuali oggetti di valore. La scuola non è assicurata contro i furti e declina pertanto ogni responsabilità. Chi desidera recarsi a scuola con il monopattino è invitato a posteggiarlo negli appositi spazi situati nel blocco A; per una maggiore sicurezza si consiglia di assicurarlo con un lucchetto.

## LIFT

LIFT è un progetto di prevenzione dei rischi di non inserimento professionale alla fine della scolarità obbligatoria. Si rivolge agli allievi che non hanno delle buone condizioni di partenza per riuscire a integrarsi nel mondo del lavoro. È proposto alle scuole medie di tutta la Svizzera.

L'elemento principale che facilita questo futuro inserimento è la familiarizzazione al mondo professionale grazie ai posti di lavoro settimanali. I giovani che partecipano a LIFT si recano in un'azienda della loro regione, qualche ora a settimana, fuori dall'orario scolastico. Parallelamente, questi allievi sono preparati, accompagnati e monitorati da una persona di riferimento, al fine di ottimizzare questa sensibilizzazione al mondo professionale.

L'organizzazione, lo sviluppo, la messa in atto, il finanziamento e il monitoraggio di tutto il progetto locale LIFT sono di competenza delle scuole che hanno deciso di mettere in atto un progetto. Il centro di competenze LIFT sostiene, dalla pianificazione, tutto il progetto locale. Per fare ciò mette a disposizione dei partner locali il materiale (pedagogico, amministrativo, informativo, ...) sviluppato e sempre aggiornato.

## **Persone di riferimento per la sede**

### Classi III

Prof.ssa Mara Tadini  
mara.tadini@edu.ti.ch

Prof.ssa Marcella Zanetti  
marcella.zanetti@edu.ti.ch



NEWS | A PROPOSITO DI LIFT | TESTIMONIANZE | SORTEGGIO | VALUTAZIONE | SCUOLE LIFT | CONTATTO



[www.progetto-lift.ch](http://www.progetto-lift.ch)



## **Materiale scolastico e diario**

Il primo giorno di scuola ogni allievo riceve il materiale scolastico indispensabile e, in particolare, il diario. Questo importante mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia permette ai genitori di seguire il lavoro scolastico dei propri figli e può essere utilizzato per qualunque tipo di comunicazione.

Tutto il materiale, fornito dal Cantone e procurato a spese della comunità, va tenuto con cura e utilizzato con riguardo; chiediamo la collaborazione della famiglia nel controllo dello stesso e del suo corretto impiego. Libri, calcolatrici, raccoglitori, quaderni, diari,... persi o in cattivo stato per negligenza vanno sostituiti a spese della famiglia.

## **Medico scolastico**

Il servizio si occupa prevalentemente di “salute scolastica”; nell’ambito della LaMal, i compiti di medicina individuale preventiva e di routine sono lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. Non sono pertanto previste visite di routine nell’ambito scolastico.

### **Medico di riferimento per la sede**

Dr.ssa Sarah Bernasconi Coduri  
Via Praella 15  
6850 Mendrisio  
091 / 646. 26. 26

## **Ordine nelle aule**

Il successo (o l’insuccesso) dipende spesso anche dai particolari. Entrare in un’aula ordinata, con i banchi in buono stato, favorisce il clima della lezione, a vantaggio di tutti. A questo si aggiunge l’importanza di portare il massimo rispetto per le signore che puliscono la scuola e per l’ambiente in cui si vive.

Per questo motivo si invitano tutti all’osservanza di alcune semplici regole:

- mostrare rispetto per il materiale personale, per quello della classe e per il mobilio scolastico;
- trattare con cura e riporre ordinatamente negli armadi o nelle scaffalature libri, quaderni, vocabolari e classificatori che restano nelle aule;

- evitare nella maniera più assoluta di sporcare inutilmente (con scritte e/o disegni) i banchi o di effettuare incisioni su di essi;

Per agevolare il lavoro delle signore addette alle pulizie, al termine delle lezioni giornaliere gli allievi riordinano gli spazi e mettono le sedie sui banchi.

## Orientamento scolastico e professionale

L'orientatrice scolastica e professionale della sede è presente in sede il lunedì tutto il giorno e il mercoledì mattina con compiti di informazione scolastico-professionale, di consulenza gratuita e di collaborazione nel collocamento a tirocinio. Per le consulenze individuali, alle quali sono caldamente invitati a partecipare anche i genitori, è necessario fissare un appuntamento tramite la piattaforma Moodle.

### Orientatrice scolastica e professionale della sede

Sig.ra Laura Zariatti  
091 / 816. 61. 69  
laura.zariatti@ti.ch

### Ufficio regionale dell'orientamento scolastico e professionale

Via P. F. Mola  
6850 Mendrisio  
091 / 816. 41. 21  
decs-urosp.mendrisio@ti.ch

The screenshot shows the website interface for the Office of School and Professional Orientation in Ticino. At the top, there is a navigation bar with the 'ti' logo, 'DECS', and 'Divisione della scuola'. The main header is 'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale'. Below this, there is a horizontal menu with links: 'UFFICIO', 'CHI SIAMO', 'COSA FACCIAMO', 'BACHECA', 'PUBBLICAZIONI', and 'RISORSE WEB'. The main content area is divided into three columns. The left column, titled 'Ufficio', features a logo and the website URL. The middle column, titled 'Contatti', provides contact details for the 'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale' (Viale Stefano Francini 32, 6501 Bellinzona) and the 'Capufficio' (Massimo Genasci-Borgna), along with phone and fax numbers and links to 'Trova collaboratori', 'Dove trovarci', and 'Uffici regionali'. The right column, titled 'In primo piano', highlights current events such as 'Millestrade 2023', 'Incontri informativi sulle scuole medie superiori', and 'Incontri informativi sulle scuole professionali'.

[www.ti.ch/orientamento](http://www.ti.ch/orientamento)

[www.orientamento.ch](http://www.orientamento.ch)

## **Rapporti scuola - famiglia**

### **Premessa**

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi di entrambe le componenti trovino continuità e reciproca coerenza. È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del reciproco rispetto. Si favoriranno occasioni di incontro per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare alla vita scolastica, non dimenticando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo/a e lo sviluppo della sua personalità. Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede,...

### **Comunicazioni**

Le comunicazioni alla famiglia riguardano:

- l'informazione scolastica di fine semestre (i "giudizi");
- i risultati scolastici di fine anno (attestato finale con le note);
- un quadro provvisorio della situazione scolastica a metà primo e secondo periodo;
- le informazioni particolari del Consiglio di Direzione, del docente di classe o dei singoli docenti;
- le riunioni informative convocate presso la sede;
- i colloqui individuali.

Sempre più frequentemente, per una questione di praticità e velocità di trasmissione, diverse comunicazioni scolastiche vengono inviate tramite posta elettronica. Per questo motivo, qualora non fosse già stato segnalato nel formulario di iscrizione, si chiede gentilmente alle famiglie di fornire alla scuola almeno un indirizzo e-mail.

### **Colloqui**

Qualora lo ritenesse opportuno, la famiglia può contattare direttamente il docente di materia o il docente di classe per fissare un appuntamento per un colloquio individuale. La richiesta di incontro può essere formulata direttamente tramite il diario oppure per e-mail (nome.cognome@edu.ti.ch). I docenti danno seguito alle richieste di colloquio compatibilmente con le esigenze lavorative e con le necessità pedagogiche.

## Compiti

I compiti a domicilio sono un utile strumento per esercitare lo studio e favorire una comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo/a di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione della famiglia nel garantire condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare costante interesse alle attività proposte.

## Valutazione dell'apprendimento - verifiche

Periodicamente i docenti effettuano verifiche volte ad accertare le acquisizioni e i progressi della classe e dei singoli allievi; in questo modo, gli allievi stessi possono rendersi conto di quanto hanno realmente appreso e constatare possibili lacune residue. A discrezione degli insegnanti può essere richiesta la firma delle verifiche; tale procedura ha unicamente lo scopo di accertare che la famiglia abbia preso visione della valutazione.

## Segreteria

### Segretaria

Sig.ra Barbara Gianferrari  
091 / 816. 61. 50 - 091 / 816. 61. 51  
barbara.gianferrari@edu.ti.ch

### Orari

La segretaria della scuola è presente all'80%.

L'apertura e la presenza in segreteria sono garantite da segretaria, custode e Consiglio di Direzione nei seguenti orari:

Lunedì	08.00 - 11.30	;	14.00 - 17.00
Martedì	08.00 - 11.30	;	14.00 - 17.00
Mercoledì	08.00 - 11.30		
Giovedì	08.00 - 11.30	;	14.00 - 17.00
Venerdì	08.00 - 11.30	;	14.00 - 17.00

## Sostegno pedagogico

### Che cos'è il servizio di sostegno pedagogico (SSP)?

È un servizio scolastico gratuito presente in ogni sede scolastica. Lo scopo del SSP è quello di aiutare l'istituto scolastico ad integrare tutti gli allievi, favorendo la crescita della personalità e delle potenzialità secondo le proprie specifiche possibilità cognitive, affettive e sociali.

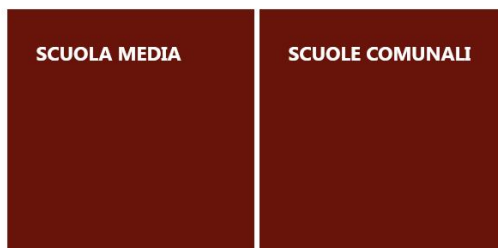
I compiti del SSP sono quelli di prevenire le possibili difficoltà d'apprendimento e/o di adattamento alla vita scolastica.

I docenti di sostegno pedagogico (DSP) operano insieme agli allievi, ai docenti, alle famiglie, alla Direzione della scuola e ai Servizi esterni. Sono quindi chiamati a mediare tra le persone, privilegiando i bisogni dell'allievo, senza trascurare le necessità e la disponibilità di tutte le persone coinvolte.

Quando un allievo necessita di una relazione educativa privilegiata, l'intervento del DSP prevede la presa a carico diretta durante le ore scolastiche, in classe o nell'aula di sostegno.



### Il servizio di sostegno pedagogico



[https://scuolalab.edu.ti.ch/temieprogetti/servizio\\_di\\_sostegno\\_pedagogico](https://scuolalab.edu.ti.ch/temieprogetti/servizio_di_sostegno_pedagogico)

### Come contattare il DSP?

Ogni allievo può avvicinare direttamente il DSP recandosi nella sua aula e chiedendo un appuntamento.

I genitori possono richiedere un colloquio contattando direttamente il DSP.

I docenti, in particolare i docenti di classe, segnalano le situazioni di difficoltà al DSP.

### Docenti di sostegno pedagogico della sede

Prof.ssa Giovanna Bordoli  
giovanna.bordoli@edu.ti.ch

Prof.ssa Silvia Brogioli  
091 / 816. 61. 67  
silvia.ferrari@edu.ti.ch



Prof.ssa Valentina Grande  
091 / 816. 61. 68  
valentina.grande@edu.ti.ch

Prof. Paolo Tonella  
091 / 816. 61. 66  
paolo.tonella@edu.ti.ch

## **Trasporto scolastico**

Per quanto riguarda la sede di Morbio Inferiore, sulla base delle decisioni dipartimentali, l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico è possibile per gli allievi domiciliati nei Comuni di Breggia, Castel San Pietro, Novazzano, Vacallo (ad eccezione di Via Fontanella) e per gli allievi domiciliati a Morbio Inferiore che abitano in Via Bellavista, in Via Vacallo e nella zona alta del paese (indicativamente a partire dal numero civico 40 di Via F. Chiesa).

La Direzione, d'accordo con il Cantone, si riserva la possibilità di valutare ogni singola situazione.

### Regolamento della scuola media del 30 maggio 2018 e successive modifiche

*Art. 24 <sup>3</sup>La partecipazione finanziaria delle famiglie alle quali viene consegnato un titolo di trasporto generale che l'allievo userà per recarsi a scuola è di 75 franchi annui; il servizio competente del Dipartimento provvede all'incasso.*

A partire dall'anno scolastico 2019-2020, il titolo di trasporto generale (abbonamento Arcobaleno) viene caricato su SwissPass e recapitato direttamente a casa nel corso dell'estate.

Gli allievi che abitano nei comuni di Breggia, Morbio Inferiore, Novazzano e Vacallo, così come quelli provenienti da Casima, Monte e Campora, usufruiscono prevalentemente di trasporti integrati in linea; essi ricevono pertanto la tessera dell'abbonamento SwissPass e versano al Cantone l'importo di 75 franchi. Gli allievi di Castel San Pietro, invece, usufruiscono di un trasporto speciale; per questo motivo non ricevono la tessera dell'abbonamento SwissPass e non versano alcun importo.



# Contatti utili

## Consiglio di Direzione

### Direttore

Prof. Gabriele Magnone  
091 / 816. 61. 61  
gabriele.magnone@edu.ti.ch

### Vicedirettrice

Prof.ssa Marina Servalli  
091 / 816. 61. 64  
marina.servalli@edu.ti.ch

### Collaboratore di Direzione

Prof. Matteo Rossetti  
091 / 816. 61. 63  
matteo.rossetti@edu.ti.ch

### Collaboratrice di Direzione

Prof.ssa Isalis Oviedo  
091 / 816. 61. 62  
isalis.oviedo@edu.ti.ch

## Segretaria

Sig.ra Barbara Gianferrari  
091 / 816. 61. 50 - 091 / 816. 61. 51  
barbara.gianferrari@edu.ti.ch

## Custode

Sig. Massimo Cappelletti  
091 / 816. 61. 54  
massimo.cappelletti@edu.ti.ch

## Docenti di sostegno pedagogico

Prof.ssa Giovanna Bordoli  
giovanna.bordoli@edu.ti.ch

Prof.ssa Silvia Brogioli  
091 / 816. 61. 67  
silvia.ferrari@edu.ti.ch

Prof.ssa Valentina Grande  
091 / 816. 61. 68  
valentina.grande@edu.ti.ch

Prof. Paolo Tonella  
091 / 816. 61. 66  
paolo.tonella@edu.ti.ch

## Operatrice della differenziazione curricolare

Prof.ssa Giovanna Bordoli  
giovanna.bordoli@edu.ti.ch

---

## **Orientatrice scolastica e professionale**

Sig.ra Laura Zariatti  
091 / 816. 61. 69  
laura.zariatti@ti.ch

091 / 816. 41. 21  
decs-urosp.mendrisio@ti.ch

## **Responsabili LIFT**

### Classi III

Prof.ssa Mara Tadini  
mara.tadini@edu.ti.ch

Prof.ssa Marcella Zanetti  
marcella.zanetti@edu.ti.ch

## **Bibliotecaria**

Sig.ra Eva Bruni  
091 / 816. 61. 56  
eva.bruni@edu.ti.ch

## **Dentista scolastico**

Dr. med. dent. Nicola Fattorini  
Via Livio 1 - 6830 Chiasso  
091 / 682. 21. 21

## **Medico scolastico**

Dr.ssa Sarah Bernasconi Coduri  
Via Praella 15 - 6850 Mendrisio  
091 / 646. 26. 26

## **Assemblea dei genitori**

075 / 421. 46. 01  
comitato.assemblea@gmail.com  
www.agmorbio.ch

